

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**316 / 2023 del 31/10/2023****Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO 168 - WEB E SOCIAL MEDIA POLICY - REV.0**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO 168 - WEB E SOCIAL MEDIA POLICY - REV.0

vista la seguente proposta di deliberazione n. 571/2023, avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Affari Generali e Legali

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

RICHIAMATO Il DPR 62 del 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

DATO ATTO che con delibera 26 del 2014 è stato approvato il documento n. 96 "Codice di comportamento del dipendente di AREU";

VISTO il D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023 Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" che prevede aggiornamenti al codice di comportamento dei pubblici dipendenti;

DATO ATTO che AREU ha avviato le procedure di revisione e aggiornamento del documento 96 "Codice di comportamento del dipendente di AREU", alla luce delle disposizioni introdotte dal DPR 81/2023;

PRESO ATTO che il DPR 81/2023 all'art. 1, comma 1, introduce al DPR 62/2013 gli artt. 11 bis, sul "Utilizzo delle tecnologie informatiche", 11 - ter, sul "utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media";

RITENUTO necessario, nelle more della procedura di aggiornamento del "Codice di comportamento del dipendente di AREU", introdurre norme di comportamento dei dipendenti di AREU tese a prevenire condotte poste in essere con l'uso del web e dei social media che possano recare danno all'immagine dell'Agenzia e della Pubblica Amministrazione in generale e a ridurre i rischi connessi all'uso improprio degli strumenti digitali a disposizione dei soggetti coinvolti nell'attività dell'Agenzia e degli Enti che operano all'interno del Sistema Sanitario Regionale;

CONSIDERATO che a tal fine, di concerto tra la S.C. Affari Generali e legali e la S.C. Comunicazione di AREU, è stato redatto il documento 168 - Web e Social Media Policy, allegato al presente provvedimento quale parte integrante;

PRESO ATTO che il documento è stato sottoposto al vaglio della S.S. Qualità, Risk Management e Internal Auditing di AREU, per gli aspetti di competenza;

DATO ATTO che:

- in data 19.10.2023 il documento è stato condiviso con il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni di AREU;

- con nota e-mail del 23.10.2023 il documento è stato condiviso con Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative che nel termine indicato non hanno evidenziato valutazioni e osservazioni sul suo contenuto;

RITENUTO, pertanto, di approvare il documento 168 – Web e Social Media Policy rev.0, allegato e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo F.F. e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di approvare, nelle more dell'aggiornamento del documento 96 "Codice di comportamento del dipendente di AREU", il documento n. 168 "Web e Social Media Policy" Rev.0, allegato e parte integrante del presente provvedimento;
2. di disporre che la S.C. Comunicazione di AREU provveda tempestivamente a trasmettere il documento a tutti gli Organi, gli Organismi, le Strutture, gli Uffici e il personale di AREU, così da permettere un'adeguata e completa diffusione del novellato documento n. 168;
3. di disporre che la S.C. Comunicazione proceda a pubblicare sul sito web istituzionale di AREU, all'interno della sezione "amministrazione trasparente" la nuova revisione del documento n. 168, così da darne la massima diffusione possibile;
4. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Domenica De Giorgio, Dirigente della S.C. AFFARI Generali e Legali;
5. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Andrea Albonico

Il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi

Il Direttore Generale Alberto Zoli

DOCUMENTO 168 WEB E SOCIAL MEDIA POLICY

1. Oggetto e campo di applicazione

Il presente documento indica le principali regole di comportamento che tutti i soggetti coinvolti, a qualunque titolo, nell'ambito delle attività di AREU (medici, infermieri, operatori tecnici, autisti soccorritori, soccorritori, personale amministrativo, consulenti, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e/o che realizzano opere in favore dell'Amministrazione, tirocinanti, tesisti e stagisti, soggetti convenzionati, etc.) sono tenuti a osservare quando accedono al web o utilizzano i social media.

Tali regole sono finalizzate, in particolare, a:

- garantire la salvaguardia degli interessi e dell'immagine dell'Agenzia;
- tutelare tutto il personale operante nell'ambito della stessa;
- prevenire la divulgazione di informazioni riservate e/o sensibili e la violazione della privacy di utenti e operatori;
- garantire la massima riservatezza dei dati sanitari trattati dall'Agenzia.

2. Documentazione di riferimento

- D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i.*
- D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 *Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.*
- D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 *Codice dell'Amministrazione digitale e s.m.i.*
- Direttiva n. 2 del 26 maggio 2009 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto *Utilizzo di internet e della casella di posta elettronica istituzionale sul luogo di lavoro*
- Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati
- D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023 *Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»*
- Codici Disciplinari AREU predisposti ai sensi della normativa e dei CCNL vigenti
- Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro vigenti
- DOC 96 *Codice di comportamento del dipendente di AREU.*

3. Premessa

La comunicazione online che avviene sul web e attraverso i social media permette opportunità e potenzialità senza precedenti poiché consente la rapida e massiva diffusione di dati, informazioni e immagini; per questo motivo e stante l'attenzione sempre maggiore ai contenuti pubblicati e alle criticità che spesso li accompagnano, richiede consapevolezza e responsabilità nel suo utilizzo quotidiano.

I rischi connessi all'uso improprio degli strumenti digitali a disposizione possono avere conseguenze rilevanti su tutti i soggetti che, con diversi ruoli, sono coinvolti nell'attività dell'Agenda e degli Enti che operano all'interno del Sistema Sanitario Regionale.

4. Regole di comportamento

- a) Se non espressamente autorizzata dalla Direzione di AREU, è assolutamente vietata la realizzazione, con qualsiasi mezzo, e la condivisione, attraverso qualsiasi canale, di riprese video-fotografiche e/o registrazioni audio effettuate durante l'esercizio dell'attività operativa. Per "attività operativa", a titolo esemplificativo ma non esaustivo, si intende: interventi di soccorso sanitario effettuati nel contesto dell'emergenza preospedaliera (comprese le fasi di arrivo in posto, trasporto paziente e rientro a bordo dei mezzi), maxiemergenze, assistenza sanitaria a manifestazioni ed eventi, trasporti secondari, trasporto organi ed équipe trapianti, attività delle Centrali/Sale operative (CUR NUE 112, SOREU, Centrale NEA 116117, CMI ...), trasporti sanitari, missioni e operazioni speciali svolte da AREU in autonomia o in collaborazione con altri Enti, attività amministrativa.
- b) Tutti i destinatari della presente policy impegnati in attività "non operative" svolte per AREU nell'ambito di eventi pubblici (ad esempio, partecipazione come rappresentanza istituzionale a manifestazioni sul territorio, partecipazione a eventi formativi destinati alla popolazione) non devono condividere/pubblicare contenuti video-fotografici che li ritraggano in atteggiamenti non consoni al ruolo ricoperto e/o, che possano ritenersi inopportuni o offensivi nei confronti di utenti e colleghi o lesivi dell'immagine dell'Agenda.
- c) E' vietato divulgare, in qualsiasi forma e con qualsiasi modalità, informazioni su attività operative e istituzionali (comprese, ad esempio, quelle inerenti progetti, studi scientifici, analisi e valutazioni, decisioni da assumere, provvedimenti relativi a procedimenti in corso), informazioni riservate (quali, ad esempio, quelle inserite nella corrispondenza), informazioni riferite a terze parti, documentazione prescrittiva e qualsiasi tipologia di documentazione non pubblica (compresa quella in bozza) acquisiti in ragione della propria mansione e/o del servizio svolto a favore di AREU.
- d) E' vietato utilizzare, in qualsiasi forma e con qualsiasi modalità, dati/informazioni, immagini e audio riguardanti gli utenti a qualsiasi titolo destinatari dei servizi dell'Agenda. Tale divieto, sui social network e sul web, comprende anche la discussione di fatti appresi e il contatto diretto con gli utenti.
- e) E' vietato utilizzare materiale video-fotografico riconducibile a qualsiasi tipo di attività svolta da o per AREU per pubblicizzare, anche in modo implicito, prodotti e servizi commerciali.
- f) Fermo restando il corretto esercizio delle libertà sindacali e del diritto di critica, i destinatari della presente policy devono astenersi dalla trasmissione e diffusione, mediante qualsiasi strumento o canale di comunicazione, di messaggi o dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti di AREU, dei suoi dipendenti /collaboratori e degli utenti dei servizi gestiti dall'Agenda.
- g) Ad eccezione di eventi pubblici che si svolgano sul luogo di lavoro, è vietata la pubblicazione di fotografie e video di ambienti aziendali (uffici e locali delle diverse sedi dislocate sul territorio, Centrali/Sale operative, postazioni di stationamento dei mezzi di

soccorso dell'Agencia, comprese le basi di elisoccorso). L'eventuale pubblicazione di contenuti in occasione degli eventi pubblici deve comunque sempre avvenire nel pieno rispetto dei soggetti eventualmente ripresi e dell'immagine e del prestigio dell'Agencia.

- h) Qualora si presenti l'occasione di parlare online di AREU o di un ambito connesso alla propria attività svolta per l'Agencia, se non diversamente autorizzato, è necessario esprimersi in prima persona, assicurandosi che quanto dichiarato sia riconducibile esclusivamente a se stessi.
- i) Se non espressamente autorizzato, è vietato l'utilizzo del marchio istituzionale di AREU su siti web e account social.
- j) E' vietata l'apertura di siti web/pagine e profili social a nome di AREU e delle sue Strutture/articolazioni (es. AAT, Centrali/Sale operative).

5. Sanzioni

La violazione delle disposizioni della presente policy, ferme restando le ipotesi di responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile, è fonte di responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti secondo quanto previsto dalle norme di legge, dai contratti collettivi e dai regolamenti aziendali, da accertare all'esito di un procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni, secondo quanto stabilito dall'art. 16 del *Codice di comportamento del dipendente di AREU*.

Con riferimento a vigilanza e monitoraggio delle condotte dei dipendenti si applica quanto stabilito dall'art. 15 del *Codice di comportamento del dipendente di AREU*.

Per tutti gli altri soggetti compresi nei "destinatari" della policy permangono le ipotesi di responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile, derivanti dalla violazione delle disposizioni contenute nella stessa.

Le violazioni della presente policy possono costituire anche inadempimento ad obblighi contrattuali e, pertanto, legittimano AREU ad agire nei confronti del trasgressore, ricorrendo alle tutele previste dall'ordinamento giuridico, quali la risoluzione del contratto e il risarcimento del danno, anche di immagine, derivato dalla condotta posta in essere.

6. Contatti

Per eventuali chiarimenti, suggerimenti o segnalazioni scrivere al seguente indirizzo mail: comunicazione@areu.lombardia.it